



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Marco Polo"

Via Marchesini, 34 – 34073 Grado

Tel. 0431898311 – C.F. 81003630316

e-mail : goic80900@istruzione.it; goic80900@pec.istruzione.it

WEBSITE: icmarcopologrado.edu.it



Alunn__ Nome e Cognome _____ classe ____^o _____

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ

(d.p.r. 249/98; d.p.r. 235/07)

(cl.3^o/4^o/5^o-scuola primaria **e scuola secondaria 1° grado**)

1 - La scuola è il luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di competenze e lo sviluppo della coscienza civile.

2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo svolgimento delle potenzialità di ciascuno.

L'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Grado in piena sintonia con quanto stabilito dal regolamento delle studentesse e degli studenti

PROPONE

il seguente PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- creare un valido ambiente di studio, di confronto, di reciprocità e di collaborazione con le diverse componenti;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel POF;
- rispettare le funzioni derivanti dal proprio ruolo;
- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, orientata a porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili nel rispetto dell'identità di ciascuno;
- promuovere la formazione di una maturità; favorire una crescita matura e responsabile;
- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia nel rispetto dei reciproci ruoli, finalizzato a promuovere il pieno sviluppo degli studenti;
- organizzare con i colleghi una scansione delle verifiche ed una equilibrata distribuzione delle attività domestiche, per favorire una serenità nel clima della classe e una migliore preparazione da parte degli allievi;
- comunicare tempestivamente agli studenti e periodicamente alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare per ricercare ogni possibile sinergia finalizzata al raggiungimento del successo formativo.





Alunn__ Nome e Cognome _____ classe ____^{la} _____

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- conoscere l'offerta formativa della scuola e i regolamenti d'Istituto e a partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti nel rispetto della libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa;
- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare le assenze e vigilare sulla costante frequenza dei figli;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- prendere visione del diario e/o libretto personale e tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento;
- controllare che lo studente rispetti le regole della scuola (regolamenti d'Istituto e di disciplina), che partecipi regolarmente alla vita della scuola e che svolga i compiti assegnati;
- risarcire i danni alle strutture, agli arredi e ai beni scolastici provocati dal cattivo comportamento del proprio figlio.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- prendere coscienza dei diritti e doveri, a rispettare le persone e i loro ruoli, gli ambienti e le attrezzature, anche attraverso la conoscenza del regolamento d'Istituto;
- tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui vive ed opera;
- presentarsi con puntualità alle lezioni ed avere un atteggiamento collaborativo e costruttivo;
- seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente e costruttivo, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie esperienze e conoscenze;
- dedicare il giusto impegno alla scuola, seguendo il percorso formativo con seria motivazione, con uno studio costante e con una puntuale e adeguata esecuzione dei compiti previsti.
-

TUTTI GLI ATTORI SI IMPEGNANO AL SCRUPOLOSO RISPETTO DI QUANTO CONTENUTO NEL PROTOCOLLO SPECIFICO CONTENENTE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE ALL'EMERGENZA COVID-19 PUBBLICATO SUL SITO SCOLASTICO

-----Tagliando da consegnare al docente di classe o coordinatore di classe -----

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn... _____ della classe _____ della scuola _____ dichiara di aver preso visione del PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ e lo sottoscrive

Grado, _____

Firma

(genitori o chi ne fa le veci) _____

(alunno) _____

(docente) _____



Alunn__ Nome e Cognome _____ classe ____^{la} ____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" - di Grado

SCHEDA PERSONALE DELL'ALUNNO/A

Cognome e nome..... classe.....
Scuola Secondaria di primo Grado "Marco Polo" residente a _____
in via _____

Cognome e nome del padre

Residenza a _____ in via _____

e-mail _____ cellulare _____

Cognome e nome della madre

Residenza a _____ in via _____

e-mail _____ cellulare _____

ALLERGIE e INTOLLERANZE PARTICOLARI

USCITE DA SCUOLA - DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ genitore (o esercente la potestà genitoriale)
dell'alunno/a _____ frequentante/iscritto nell/per l'anno scol.
20___/___ la / alla classe _____ della Scuola Secondaria di 1° grado "Marco Polo" di Grado

DICHIARA

che il/la figlio/a rientrerà casa da scuola:

- con lo scuolabus (previa compilazione modulo presso Ufficio Istruzione del Comune di Grado)
- altro mezzo
- uscita autonoma a piedi o in bicicletta (compilare richiesta uscita autonoma nei fogli a seguire)

Mi impegno a comunicare tempestivamente alla scuola, per iscritto, qualsiasi
variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.

MODULO PER PRELEVARE GLI ALUNNI DA SCUOLA - DICHIARO INOLTRE

che mio /a figlio/a può essere prelevato/a da scuola anche in caso di necessità (malessere)

- personalmente ed esclusivamente da uno dei genitori
- anche da altro adulto (max 4) che il sottoscritto delega a tale scopo e di cui
allega alla presente copia del documento d'identità:



Alunn__ Nome e Cognome _____ classe ____^o ____

- (cognome e nome) _____
- (cognome e nome) _____
- (cognome e nome) _____
- (cognome e nome) _____

La presente dichiarazione ha valore per tutto il periodo di frequenza da parte di mio/a figlio/a nella Scuola Secondaria di primo grado in cui è attualmente iscritto/a.

Mi impegno altresì a comunicare tempestivamente agli insegnanti, per iscritto sul libretto del figlio/a, qualsiasi variazione di quanto sopra comunicato.

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE A PIEDI

lo sottoscritto _____ genitore (o esercente la potestà genitoriale) dell'alunno/a _____

AUTORIZZO NON AUTORIZZO il/la _ figli_ ad effettuare brevi uscite a piedi accompagnat_ dalle insegnanti, nel corso dell'anno scolastico /

AUTORIZZAZIONE FOTO E RIPRESE VIDEO

lo sottoscritto _____ genitore (o esercente la potestà genitoriale) dell'alunno/a _____

ai sensi della Legge n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR) (tutela della privacy)

AUTORIZZO NON AUTORIZZO la Scuola Secondaria di Primo Grado "Marco Polo" di Grado per l'anno scolastico / ad effettuare fotografie e riprese video del /la propri _ figli _ all'interno della scuola durante le attività scolastiche curricolari ed extracurricolari e all'esterno della scuola durante manifestazioni culturali e visite didattiche anche effettuate da terzi in nome e per conto dell'istituzione scolastica.

Il suddetto materiale fotografico e video sarà utilizzato:

- per scopi pedagogici, educativi e documentazione dell'attività svolta;
- per il sito dell'Istituto Comprensivo www.icmarcopologrado.edu.it anche tramite upload di detti prodotti su piattaforme digitali di condivisione di file anche su social network gestiti da questa Amministrazione;
- per il giornalino della scuola;
- per le attività promozionali della scuola

Genitore 1 _____ Genitore 2 _____

* in caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:

lo sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____ dichiaro sotto la mia responsabilità che le scelte e le autorizzazioni da me sottoscritte nel presente modulo sono state effettuate con il consenso dell'altro genitore.

lo sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ dichiaro di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno

Grado, _____

FIRMA _____



Alunn__ Nome e Cognome _____ classe ____^o _____

MODULO PER IL CONSENSO ALL'USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER USO DIDATTICO E PER DIDATTICA INTEGRATA, SITO SCOLASTICO E REGISTRO ELETTRONICO

In coerenza con le indicazioni di cui alle Linee Guida di cui al D.M. 26/06/2020, n. 39, per il corrente A.S. questo Istituto adotta alcune piattaforme digitali per il dialogo scuola famiglia e per la gestione della didattica integrata.

Il nostro scopo è quello di:

- costruire un rapporto significativo con i ragazzi utilizzando strumenti a loro familiari;
- guidare gli studenti ad un uso responsabile e consapevole della tecnologia attraverso il "fare";
- rinforzare la "comunità classe" attraverso la condivisione continua delle informazioni, facendo sì che nessuno sia escluso;
- fornire uno strumento che dia la possibilità (solo ai docenti che sceglieranno quest'opzione) di effettuare quiz e questionari online per meglio adattare gli interventi didattici alla classe
- offrire uno strumento di comunicazione assolutamente riservato fra il singolo studente e il docente (possibilità di messaggi diretti)

Le piattaforme digitali, Registro elettronico Nuvola sono state create per l'uso scolastico. Sono organizzate in gruppi-classe o altri gruppi di lavoro creati dagli insegnanti e chiusi a persone o interferenze esterne. Gli studenti sotto i 13 anni non sono esposti a pubblicità. I genitori che vogliono farlo, hanno la possibilità di accedere ai dati riguardanti il/la proprio/a figlio/a, tramite un codice individuale e irripetibile generato automaticamente nel momento dell'iscrizione dello studente. Agli studenti è richiesto un account di posta elettronica (un indirizzo email con dominio icmarcopologrado.edu.it) presso il quale ricevere notifica delle attività che hanno luogo nella propria "aula virtuale". Poiché le strategie didattiche possono essere molto diverse da docente a docente, si consiglia di chiarire questo punto con il/gli insegnante/le. Questo tipo di didattica richiede l'uso delle tecnologie in ambito domestico, di conseguenza è importante che qualsiasi problema ci venga comunicato tempestivamente. Contiamo dunque sulla vostra collaborazione e siamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

✕-----

Richiesta autorizzazione utilizzo siti web e piattaforme digitali

lo sottoscritto/a _____ genitore di _____
_____ allievo/a della classe

AUTORIZZO **NON AUTORIZZO** a far registrare mio/a figlio/a su piattaforme digitali in siti che consentono la creazione di una classe virtuale che facilita la collaborazione e la comunicazione fra docenti, allievi e famiglie ed ad utilizzare il sito www.icmarcopologrado.edu.it / <https://nuvola.madisoft.it/> per scaricare materiale didattico.

Genitore 1 _____ Genitore 2 _____

* in caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:

lo sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____ dichiaro sotto la mia responsabilità che le scelte e le autorizzazioni da me sottoscritte nel presente modulo sono state effettuate con il consenso dell'altro genitore.

lo sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ dichiaro di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno

Grado, _____

FIRMA _____



Alunn__ Nome e Cognome _____ classe ____^o _____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"Marco Polo"

USCITA AUTONOMA ALUNNI < 14 (MINORI DI 14 ANNI)

Autorizzazione all'uscita autonoma del proprio/a figlio/a minore di anni 14, ai sensi dell' art. 19-bis, co. 1, del D.L. 148/2017, come convertito con modificazioni dalla L. n. 172/2017

Noi _____ e _____ esercenti la responsabilità genitoriale (o tutore o affidatario) sullo/a studente/essa _____ frequentante la classe ____^o _____ a.s. 2023/2024 della scuola secondaria di I grado "MARCO POLO" di Grado preso atto delle disposizioni inerenti alle modalità di uscita degli studenti da scuola, dichiariamo quanto segue:

essendo consapevoli di quanto disposto dall'art. 19-bis, c. 1 del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante "Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili" convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), secondo il quale << I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza >>

La norma prevede, inoltre che analoga autorizzazione possa essere rilasciata dai genitori, dai tutori e dai soggetti affidatari agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni. Anche in questo caso, la norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche".

(barrare in modo chiaro una delle due opzioni sotto riportate)

autorizziamo l'Istituto a consentire l'uscita autonoma di nostro/a figlio/a _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, sia curricolari che extracurricolari. La presente autorizzazione, ai sensi della norma sopra richiamata, esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. È fatta salva la possibilità di formale revoca da parte del/la sottoscritto/a, anche in considerazione di eventuale modificazione o rivalutazione degli elementi che hanno determinato il rilascio della presente autorizzazione.

La presente autorizzazione è valida per l'intero l'anno scolastico 2023/2024

Tale autorizzazione è valevole anche per raggiungere i mezzi di trasporto esonerando il personale scolastico e il Dirigente Scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza perché il proprio figlio rientra nei dettami della Legge 172/2017 così declinati:

- Età del minore _____;
- Grado di autonomia _____;
- Specifico contesto tragitto casa - scuola - casa (comprensivo dei mezzi di trasporto);

non autorizziamo l'Istituto a consentire l'uscita autonoma di nostro/a figlio/a _____ al termine delle lezioni e ci obblighiamo a ritirarlo personalmente o delegando:



Alunn__ Nome e Cognome _____ classe ____^o ____

Cognome

Nome

Cognome

Nome

(dei quali sussistono già agli atti documenti e firme o se ne forniscono alla presente istanza) al ritiro al termine delle lezioni di ogni giorno dell'anno scolastico in cui v'è lezione in orario antimeridiano (ed eventualmente pomeridiano), avendo piena coscienza che in caso di mancato ritiro di nostro/a figlio/a sarà affidato dal personale scolastico ad un servizio pubblico che possa custodirlo, del quale sarà richiesto l'intervento dopo 10 minuti dal termine delle lezioni.

A tal fine si rilasciano le seguenti dichiarazioni:

- il tragitto è privo di punti o passaggi che possono ritenersi pericolosi per il/la proprio/a figlio/a;
- nell'orario di uscita, il tragitto che deve percorrere il/la proprio/a figlio/a, presenta un traffico che è in grado di affrontare in modo sicuro;
- lungo il tragitto c'è sufficiente visibilità;
- ha effettuato altre volte da solo il percorso casa - scuola - casa;
- conosce bene il tragitto che deve percorrere e le zone adiacenti;
- è stato addestrato a comportarsi lungo il percorso secondo criteri di sicurezza;
- è sufficientemente autonomo e prudente durante le uscite;

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione di uscita autonoma da scuola dell/la proprio/a figlio/a, inoltre, si dichiara quanto segue:

1. di essere consapevoli che la vigilanza sui minori, al di fuori dell'orario scolastico, è di competenza della famiglia;
2. di essere impossibilitati, per motivi di lavoro, sia a ritirare giornalmente e personalmente il/la proprio/a figlio/a all'uscita da scuola, sia ad affidarlo ad un soggetto allo scopo delegato;
3. di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e di prevenzione da rischi effettivi o potenziali del minore e di esercitare sullo stesso il necessario controllo;
4. che la presente richiesta non espone il/la proprio/a figlio/a ad una prevedibile situazione di pericolo;
5. di aver provveduto in merito al necessario addestramento lungo il tragitto casa-scuola-casa e di aver verificato che è in grado di compierlo;
6. di impegnarsi ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza lungo il percorso casa-scuola-casa dovessero modificarsi.

Distinti saluti.

IL PADRE E LA MADRE ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE (O TUTORE O AFFIDATARIO)

Tutore 1 _____ Tutore 2 _____

* in caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:

lo sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____ dichiaro sotto la mia responsabilità che le scelte e le autorizzazioni da me sottoscritte nel presente modulo sono state effettuate con il consenso dell'altro genitore.

lo sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____ dichiaro di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno



Alunn__ Nome e Cognome _____ classe ___^o ___

MODELLO USCITA AUTONOMA ALUNNI CON ETA' ANAGRAFICA > 14anni

VALEVOLE SOLO PER GLI ALUNNI CHE ALLA DATA DI CONSEGNA HANNO COMPIUTO GIA' 14 ANNI

Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto comprensivo Marco Polo di Grado

I sottoscritti _____ (padre) _____ (madre)

esercitanti la patria potestà sull'alunn__ _____ classe ___^o___ in merito a quanto già annovellato per l'uscita autonoma da scuola

dichiarano

che il/la minore è nato/a il _____ pertanto ha raggiunto l'età anagrafica di 14 anni:

- autorizzano
- non autorizzano

Il proprio figlio all'uscita autonoma da scuola.

Grado, _____

Genitore 1 _____ Genitore 2 _____

* in caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:

- lo sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____ dichiaro sotto la mia responsabilità che le scelte e le autorizzazioni da me sottoscritte nel presente modulo sono state effettuate con il consenso dell'altro genitore.
- lo sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ dichiaro di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno

Grado, _____

FIRMA _____

**Firma 1 Firma 2 (in assenza si applica la nota 1 sottoriportata)*

1 Poiché la presente autorizzazione recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* 3 del codice civile e ss. mm. e ii., rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il presente modulo dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La compilazione del presente modulo autorizzavo avviene ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.